

เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

แบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่
ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

เขียนที่ บริษัท เวสต์คอน จำกัด
วันที่ 10 เดือนตุลาคม พ.ศ.2566

ข้าพเจ้า นายสมบุญ วีรปกรณ์ ตำแหน่ง กรรมการบริษัทฯ ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัท
เวสต์คอน จำกัด ประเภทกิจการ รับเหมาก่อสร้าง หน่วยงานก่อสร้าง เดอะ สเตจ เมดบายมี รัชดา-
ห้วยขวาง ที่ตั้ง ซอยประชาราษฎร์บำเพ็ญ 6/1 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ 02-399-0800 โทรสาร 02-399-0880 E-mail safety@westcon.co.th

ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

☒ การขึ้นทะเบียน จำนวน 1 คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาต ทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ 8		
			(1)	(2)	(3)
1	นายวีรณัฐ สุขแสง	1129700028833	✓		

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวนคน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือ เดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	เลขทะเบียน

2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

☒ การขึ้นทะเบียน จำนวน...1...คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ 11			สถานะ	
			(1)	(2)	(3)	นายจ้าง	ลูกจ้าง*
1	นายธีรชัย กระพันพงศ์สกุล	1100800292909	✓				✓

*ลูกจ้างระดับผู้บริหาร

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน....คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	เลขทะเบียน

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

☒ การขึ้นทะเบียน จำนวน...1...คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ 15		
			(1)	(2)	(3)
1	นายอิทธิมันต์ วิจิตร	3800600030285	✓		

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน....คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	เลขทะเบียน

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง

☐ การขึ้นทะเบียน จำนวน คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ 18					
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขทะเบียน

5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

☒ การขึ้นทะเบียน จำนวน...1...คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาต ทำงาน	คุณสมบัติตามข้อ 21					
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	นายวรานนท์ รัตนประภา	1190900060520	✓					

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน....คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือ เดินทางหรือใบอนุญาตทำงาน	เลขทะเบียน

6. ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

☐ การขึ้นทะเบียน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ หนังสือเดินทางหรือใบอนุญาต ทำงาน	คุณสมบัติ
			○ ผ่านการฝึกอบรม
			○ เคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับวิชาชีพ

☐ การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ จำนวน คน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขทะเบียน

พร้อมได้แนบเอกสารหรือหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาเอกสารการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย
- (2) สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย หรือสำเนาวุฒิการศึกษาในกรณีที่มีคุณสมบัติโดยใช้วุฒิการศึกษา
- (3) สำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
- (4) สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน

- หมายเหตุ
1. การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ใช้เอกสารหรือหลักฐานตาม (1) (2) (3) และ (4) แล้วแต่กรณี
 2. การพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ ใช้เอกสารหรือหลักฐานตาม (4)



(ลงชื่อ).....

(นายสมบุญ วีระภรณ์)

นายจ้างหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน/บุคคล

คำสั่ง บริษัท เวสต์คอน จำกัด

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

บริษัท เวสต์คอน จำกัด ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน เพื่อดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำบริษัท เวสต์คอน จำกัด หน่วยงานโครงการก่อสร้างเดอะ สเตจ เมดบายมี รัชดา-ห้วยขวาง ที่อยู่โครงการ ซอยประชาชื่นราษฎร์บำเพ็ญ 6/1 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ มีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายวรัญญู สุขแสง

ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจากการทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
3. จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้างแล้วแต่กรณี และทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน
4. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
5. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
6. กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
7. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
8. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบรวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาค่อนนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ
9. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)

(นายสมบุญ วิธปกรณ์)

กรรมการบริษัทฯ

คำสั่ง บริษัท เวสต์คอน จำกัด
เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

.....

บริษัท เวสต์คอน จำกัด ขอแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร เพื่อดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำบริษัท เวสต์คอน จำกัด หน่วยงานโครงการก่อสร้างเดอะ สเตจ เมดบาย มี รัชดา-ห้วยขวาง ที่อยู่โครงการ ซอยประชาสารราษฎร์บำเพ็ญ 6/1 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ มีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายธีรชัย กระพันพงศ์สกุล

ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ ซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
2. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการหรือหน่วยงานความปลอดภัย

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ).....

(นายสมบุญ วีระปรณ์)
กรรมการบริษัทฯ

คำสั่ง บริษัท เวสต์คอน จำกัด
เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค

.....

บริษัท เวสต์คอน จำกัด ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค เพื่อดูแล ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำ บริษัท เวสต์คอน จำกัด หน่วยงานโครงการก่อสร้างเดอะ สเตจ เมด บายมี รัชดา-ห้วยขวาง ที่อยู่โครงการ ซอยประชาสารราษฎร์บำเพ็ญ 6/1 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ มีรายชื่อต่อไปนี้

1. นายอิทธิมันต์ วิจิตร

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน
4. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
5. รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน และขอเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
6. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ).....

(นายสมบุญ วีรปกรณ)

กรรมการบริษัทฯ

คำสั่ง บริษัท เวสต์คอน จำกัด

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

บริษัท เวสต์คอน จำกัด ขอแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ เพื่อดูแล ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำ บริษัท เวสต์คอน จำกัด หน่วยงานโครงการก่อสร้างเดอะ สเตจ เมด บายมี รัชดา-ห้วยขวาง ที่อยู่โครงการ ซอยประชาสารราษฎร์บำเพ็ญ 6/1 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ มีรายชื่อ ดังนี้

1. นายวรานนท์ รัตนประภา

ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ และขอเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
7. แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานและขอเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง
12. ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดลอมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงาน และระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)

(นายสมบุญ วีรปกรณ)

กรรมการบริษัทฯ